

VERSION 1.0			CODIGO: PENYMOF03			FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24 DE JUNIO DE 2019							PAGINA 1 DE 1						
PLAN ESTRATÉGICO			DATOS DEL INDICADOR							RESULTADO Y ANALISIS									
Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	Nº	ESTRATEGIA	PROCESO	TIPO DE INDICADOR	CÓDIGO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODICIDAD	META	NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO	% META (RESULTADO / META)	RANGO EN QUE SE UBICA EL RESULTADO	ANALISIS DEL INDICADOR	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR	AUDITOR
6	FORTALECER LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA PARA PROYECTAR LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.	6.2	Fortalecer el proceso de comunicación del Fondo Pasivo Social de FCN, a través de los componentes de comunicación organizacional e informativa para mejorar la interacción interna y externa de la Entidad y favorecer el logro de sus objetivos institucionales.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	EFFECTIVIDAD	EDES01	INDICE DE PERCEPCIÓN DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	(No. DE ENCUESTAS CON CALIFICACIÓN SATISFACTORIA / No. TOTAL DE ENCUESTAS APLICADAS)*100	PORCENTAJE	ANUAL	90%	N/A	N/A			N/A		N/A	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.6	Revisión y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de optimizar la atención al usuario interno y externo.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	EFICACIA	EDES02	DIVULGACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	(No. DE INFORMES DE GESTIÓN PÚBLICOS EN LA PÁGINA WEB / No. DE AUDIENCIAS PÚBLICAS REALIZADAS)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	1	1	100%	100%	SATISFACTORIO	En el primer semestre del 2020 se elaboró y consolidó el Informe de Gestión 2019 del FPS - FNC, el cual se encuentra publicado en la página web de la entidad en el siguiente enlace: https://www.fps.gov.co/informes/rendicion-de-cuentas/67 .	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	EFICIENCIA	EDES03	PRESENTAR OPORTUNAMENTE EL ANTEPROYECTO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	(No. DE PRODUCTOS PRESENTADOS / No. DE PRODUCTOS A PRESENTAR)*100	2	ANUAL	100%	3	3	100%	100%	SATISFACTORIO	1) Se formuló el Anteproyecto IDEAL Y DEFINITIVO de presupuesto para la vigencia 2021 el cual fue remitido al Ministerio de Hacienda mediante correo el 31 de marzo de 2020, evidencias que se pueden verificar en la TRD: 120_77_02 PROGRAMACION PRESUPUESTAL https://drive.google.com/drive/folders/13Fxs_U1J0CaAaJbD4goAsGb0UjHuVhNX 2) Se elaboraron las Resoluciones 002 y 1332 distribución del plan anual de caja recursos propios con fecha 02 de enero y 10 de febrero de 2020 las cuales se encuentran en la TRD 120_78_01 MODIFICACIONES AL PAC-RECURSOS PROPIOS https://drive.google.com/drive/folders/13Fxs_U1J0CaAaJbD4goAsGb0UjHuVhNX 3) Se elaboró al Resolución 0001 de enero 01 de 2020, por medio de la cual se desagregan las cuentas de gastos del presupuesto de Funcionamiento y de inversión del FPS para la vigencia 2020 TRD 120_78_01 MODIFICACIONES AL PAC-RECURSOS PROPIOS https://drive.google.com/drive/folders/13Fxs_U1J0CaAaJbD4goAsGb0UjHuVhNX	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.4	Diseñar e implementar encuestas de satisfacción por parte de los usuarios de nuestros servicios	ATENCIÓN AL CIUDADANO	EFFECTIVIDAD	EAAC01	ÍNDICE DE PERCEPCIÓN SOBRE LA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN BRINDADA AL CIUDADANO	(No. de Encuestas Aplicadas a los Ciudadanos con Calificación Satisfactoria / No. Total de Encuestas Aplicadas a los Ciudadanos)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	80%	520	520	100%	125%	SATISFACTORIO	Durante el primer semestre del 2020 se aplicaron 520 encuestas de satisfacción a los ciudadanos de las cuales 516 fueron satisfactorias. Esto se evidencia en la base de datos denominada encuesta satisfacción 2020 en el computo del profesional encargado del proceso. Evidencia consigna en carpeta 220 - 5309 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN AL CIUDADANO SEMESTRAL 2020.	No se puede realizar la verificación por parte del grupo de Control Interno, no se allegó la evidencia correspondiente para su seguimiento, se solicita para próximos reportes enviar medio magnético.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.4	Diseñar e implementar encuestas de satisfacción por parte de los usuarios de nuestros servicios	ATENCIÓN AL CIUDADANO	EFFECTIVIDAD	EAAC02	ÍNDICE DE PERCEPCIÓN POST TRAMITE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA ENTIDAD	(No. de Encuestas post tramite aplicadas a los Ciudadanos con Calificación Satisfactoria / No. Total de Encuestas post tramites aplicadas a los Ciudadanos)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	80%	148	148	100%	125%	SATISFACTORIO	Durante el semestre del 2020 se aplicaron 148 encuestas de satisfacción Posttramite al ciudadano, de las cuales fueron satisfactorias 139. Esto se evidencia en la carpeta 220-5309 Informe posttramite de 2020	No se puede realizar la verificación por parte del grupo de Control Interno, no se allegó la evidencia correspondiente para su seguimiento, se solicita para próximos reportes enviar medio magnético.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
2	GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, QUE REQUIERAN NUESTROS AFILIADOS A TRAVÉS DE LA EFECTIVA ADMINISTRACIÓN DE LOS MISMOS.	2.1	Brindar a nuestros usuarios calidad, eficiencia y oportunidad en la prestación de los Servicios de Salud.	GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	EFICACIA	EGS01	CUMPLIMIENTO PROCESO DE COMPENSACIÓN	(No. DE DECLARACIONES DE GIRO Y COMPENSACIÓN PROCESOS DE GIRO Y COMPENSACIÓN ANALIZADAS Y CONTESTADAS / No. DE PROCESOS DE GIRO Y COMPENSACIÓN RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	95%	26	26	100%	105%	SATISFACTORIO	Durante el I Semestre del año 2020 se recibieron 26 declaraciones de giro y compensación, los cuales fueron tramitados en su totalidad. Se puede evidenciar en la AZ COMPENSACION de enero a junio de 2020. TRD 320.2102. Archivo comparativo DRIVE: https://drive.google.com/drive/ulr1folders1dPbfuOct1atoghSdAAbhVW-3gs55o	No se puede realizar la verificación por parte de Control Interno ya que la evidencia no se encuentra dentro de la carpeta drive mencionada.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona

1	RECONOCER LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS DE ACUERDO CON EL MARCO LEGAL Y ORDENAR EL RESPECTIVO PAGO.	1.2	Generar las nóminas de Pensionados aplicando el 100% de las novedades con oportunidad, eficiencia y eficacia.	GESTIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	EFICACIA	EGPE01	APLICACIÓN DE NOVEDADES DE NÓMINA - FERROCARRILES	(No. TOTAL DE NOVEDADES APLICADAS EN LA NÓMINA / No. DE SOLICITUDES DE NOVEDADES DE NÓMINA PRESENTADAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	95%	712	712	100%	105%	SATISFACTORIO	Durante el I Semestre de 2020 fueron radicadas 712 novedades de nómina de Ferrocarriles las cuales fueron tramitadas en su totalidad. Se puede evidenciar en base de datos de seguimiento que se encuentra en el computador del contratista C:\Users\Angelicas\Desktop\INFORMES ANGELICA\INDICADORES\INDICADORES 2020\EVIDENCIAS\INDICADORES ESTRATEGICOS y publicado en la página Web de la Entidad https://www.fps.gov.co/informes/informes-consolidado-gestion-prestaciones-economicas/72 . Evidencias cargadas a https://drive.google.com/drive/folders/17FaYYE8LmCnN_Cq33MYwOuQzQw9	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.3	Administrar adecuadamente los Bienes Muebles e Inmuebles recibidos en transferencia de los extintos FCN.	GESTIÓN DE BIENES TRANSFERIDOS	EFICACIA	EGBT01	COMERCIALIZACION DE BIENES TRANSFERIDOS	(No. DE BIENES COMERCIALIZADOS / No. DE BIENES A COMERCIALIZAR)*100	PORCENTAJE	ANUAL	95%	N/A	N/A			N/A	Para el periodo evaluado no aplica por concepto jurídico emitido por los adjudicatarios ascriptos a la entidad.	N/A	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.5	Adelantar tareas de soporte para el desarrollo de las funciones de la entidad y para la protección de sus bienes.	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	EFICIENCIA	EGSA01	ASEGURAMIENTO Y CUSTODIA DE BIENES	(No. DE BIENES ASEGURADOS / No. DE BIENES ASEGURAR)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	1	1	100%	100%	SATISFACTORIO	Actualmente la entidad tiene un programa de seguros con la aseguradora solidaria para las siguientes pólizas: Póliza de todo riesgo Daño material Póliza de responsabilidad civil extra contractual Póliza de responsabilidad civil servidores públicos Póliza de manejo sector oficial Póliza de infidelidad y riesgos Financieros Póliza de Transportes de valores Soat de los 4 vehículos - 2 dave 800, 112,806 - https://drive.google.com/drive/folders/10y-UqSkds5SMwETZHBVHMxq8CKM3G	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.7	Diseñar, Desarrollar y Mantener los planes de gestión humana, en procura de fortalecer la administración del talento humano del FPS.	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	AMBIENTAL	EGSA02	PRESTACIÓN Y CONTROL SERVICIO DE TRANSPORTE	(No. DE RUTAS PROGRAMADAS Y CUMPLIDAS EFICAZMENTE / No. DE RUTAS PROGRAMADAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	3	3	100%	100%	SATISFACTORIO	Durante el primer semestre 2020 se prestó el servicio de transportes a los funcionarios del Fondo- Director General, Secretario General y Subdirector de Prestaciones Economicas	No se puede realizar la verificación por parte del grupo de Control Interno, no se allegó la evidencia correspondiente para su seguimiento, se solicita para próximos reportes enviar medio magnético.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.11	Desarrollar el proceso de contratación garantizando el cumplimiento de las fases respectivas y la satisfacción de las necesidades de la Entidad.	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	EFICACIA	EGSA03	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS PÚBLICOS	(No. DE SERVICIOS TRAMITADOS OPORTUNAMENTE / No. DE SERVICIOS A TRAMITAR)* 100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	240	240	100%	100%	SATISFACTORIO	Durante el primer semestre semestre de 2020 se tramitaron las 240 cuentas de servicios públicos de las diferentes ciudades a nivel nacional cada mes. Ver base de servicios públicos https://drive.google.com/drive/folders/10y-UqSkds5SMwETZHBVHMxq8CKM3G	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.8	Revisión y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de optimizar la atención al ciudadano interno y externo.	GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	AMBIENTAL	EGSA04	PRESTACIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO	(No. DE COPIAS SACADAS EN EL SEMESTRE ANTERIOR - No. DE COPIAS SACADAS EN EL SEMESTRE ACTUAL)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	48030	48030	100%	100%	SATISFACTORIO	Durante el primer semestre de 2020, se tomaron 48030 fotocopias a los diferentes procesos de la entidad https://drive.google.com/drive/folders/10y-UqSkds5SMwETZHBVHMxq8CKM3G	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.7	Diseñar, Desarrollar y Mantener los planes de gestión humana, en procura de fortalecer la administración del talento humano del FPS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EFECTIVIDAD	EGTH01	IMPACTO DE CAPACITACIONES	(No. DE FUNCIONARIOS QUE APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS CAPACITACIONES / No. DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS Y ENCUESTADOS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	91%	3	3	100%	110%	SATISFACTORIO	Durante el I semestre/2020, se midió el impacto de las capacitaciones realizadas desarrolladas durante el 2do semestre/2020; el 100% es decir, tres (3) encuestas aplicadas, indicaron que tanto por los funcionarios que asistieron a las capacitaciones como por los jefes o coordinadores de los mismos, que se están aplicando los conocimientos o habilidades aprendidos durante las capacitaciones en sus puestos de trabajo. 2107101- PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2020.	No se puede realizar la verificación por parte del grupo de Control Interno, no se allegó la evidencia correspondiente para su seguimiento, se solicita para próximos reportes enviar medio magnético.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.7	Diseñar, Desarrollar y Mantener los planes de gestión humana, en procura de fortalecer la administración del talento humano del FPS.	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EFICIENCIA	EGTH02	NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS CON EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	(No. DE EVENTOS DE BIENESTAR SOCIAL CON EVALUACIÓN SATISFACTORIA / No. DE EVENTOS DE BIENESTAR SOCIAL EVALUADOS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	3	3	100%	111%	SATISFACTORIO	El nivel de satisfacción de los funcionarios frente al Plan de Bienestar Social ejecutado durante el 1er semestre/2020, fue del 100%, por cuanto, los tres (3) eventos desarrollados y evaluados obtuvieron evaluación con nivel de satisfacción superior al 90%. TRD 2107101- PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2019- Informe Plan de Bienestar	No se puede realizar la verificación por parte del grupo de Control Interno, no se allegó la evidencia correspondiente para su seguimiento, se solicita para próximos reportes enviar medio magnético.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.7	Diseñar, Desarrollar y Mantener los planes de gestión humana, en procura de fortalecer la administración del talento humano del FPS.	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	EFICIENCIA	EGTH03	RESULTADOS DESEMPEÑO LABORAL	(No. DE FUNCIONARIOS QUE OBTUVIERON NIVEL SATISFACTORIO O NO SATISFACTORIO EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL / No. DE FUNCIONARIOS EVALUADOS)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	43	45	96%	96%	SATISFACTORIO	Durante el periodo del 01 de febrero de 2019 al 31 de enero de 2020 cuarenta y tres (43) funcionarios obtuvieron calificación con nivel SOBRESALIENTE y dos (2) obtuvieron calificación con nivel SATISFACTORIO para un total de cuarenta y cinco (45) funcionarios evaluados. EVIDENCIAS: https://edi.onsc.gov.co/#login APLICATIVO EDL APP de la CNSC.	No se puede realizar la verificación por parte del grupo de Control Interno, ya que no se aporta el login necesario para el sitio web mencionado.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICACIA	EGRF01	EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	(VALOR TOTAL DE COMPROMISOS / AFORO VIGENTE)*100	PORCENTAJE	ANUAL	95%	N/A	N/A			N/A	es de reporte anual	N/A	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona

5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICACIA	EGRF02	EJECUCION PRESUPUESTO DE INGRESOS	(VALOR TOTAL DEL RECAUDO EFECTIVO / AFORO VIGENTE)*100	PORCENTAJE	ANUAL	95%	N/A	N/A	N/A	N/A	es de reporte anual	N/A	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona	
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.1	Fortalecer la reorganización financiera.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (TESORERIA)	ECONOMIA	EGRF03	EJECUCIÓN DEL PAC GASTOS DE PERSONAL	(VALOR TOTAL DE PAGOS REALIZADOS MENSUALMENTE CON CARGO AL PAC ASIGNADO / VALOR TOTAL DEL PAC ASIGNADO)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	95%	1.333.634.692,00	1.359.150.032,00	98%	103%	SATISFACTORIO	Una vez adelantada las evaluaciones mensuales de la ejecución del PAC y remitida a los líderes de proceso, Coordinadores y Supervisores a través de Correo electrónico mensual, se evidencia que en el semestre los gastos de personal tuvieron una buena Ejecución del PAC asignado, la cual estuvo en el 95% donde el mínimo permitido es del 90%. EL INPANUT FUE DEL 2% DENTRO DE LOS PARÁMETROS PERMITIDOS POR MINISTERIO DE HACIENDA Y TN - GRUPO PAC 5% La evidencia se encuentra en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1w5oJieacEDPKedDc5qSHQVJtd7QT carpeta: TESORERIA - archivo pdf: INPANUT INDICADORES ESTRATEGICOS Y PLAN ESTRATEGICO	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.1	Fortalecer la reorganización financiera.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (TESORERIA)	ECONOMIA	EGRF04	EJECUCIÓN DEL PAC GASTOS GENERALES	(VALOR TOTAL DE PAGOS REALIZADOS MENSUALMENTE CON CARGO AL PAC ASIGNADO / VALOR TOTAL DEL PAC ASIGNADO)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	2.281.734.234,51	2.611.288.675,00	87%	97%	SATISFACTORIO	Una vez adelantada las evaluaciones mensuales de la ejecución del PAC y remitida a los líderes de proceso, Coordinadores y Supervisores a través de Correo electrónico mensual se evidencia que en el semestre los gastos Adquisición de Bienes y Servicios tuvo una deficiente Ejecución del PAC asignado por cuanto fue del 87% y el mínimo permitido es del 90%. Es conveniente tener en cuenta que los Líderes de Proceso, los supervisores Interventores y coordinadores al momento de programar los recursos requeridos se haga de manera responsable con las obligaciones que realmente se vayan a pagar INPANUT FUE DEL 13% Y EL MÍNIMO PERMITIDO ES DEL 10% La evidencia se encuentra en el drive.	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.1	Fortalecer la reorganización financiera.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (TESORERIA)	ECONOMIA	EGRF05	EJECUCIÓN DEL PAC DE TRANSFERENCIAS	(VALOR TOTAL DE PAGOS REALIZADOS MENSUALMENTE CON CARGO AL PAC ASIGNADO / VALOR TOTAL DEL PAC ASIGNADO)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	95%	139.171.632.921,82	141.785.205.441,08	98%	103%	SATISFACTORIO	Una vez adelantada las evaluaciones mensuales de la ejecución del PAC y remitida a los líderes de proceso, Coordinadores y Supervisores a través de Correo electrónico mensual, se evidencia que en el semestre las transferencias tuvieron una muy buena Ejecución del PAC asignado, la cual estuvo en el 98% donde el mínimo permitido es del 95%. EL INPANUT FUE DEL 2% DENTRO DE LOS PARÁMETROS PERMITIDOS POR MINISTERIO DE HACIENDA Y TN - GRUPO PAC 5% - La evidencia se encuentra en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1w5oJieacEDPKedDc5qSHQVJtd7QT carpeta: TESORERIA - archivo pdf: INPANUT INDICADORES ESTRATEGICOS Y PLAN ESTRATEGICO	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.8	Revisión y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de optimizar la atención al usuario interno y externo.	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD)	EFICACIA	EGRF06	ADMINISTRACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE	(PRESENTACIÓN OPORTUNA DE ESTADOS FINANCIEROS / ESTADOS FINANCIEROS A PRESENTAR)*100	1	SEMESTRAL	100%	1	1	100%	100%	SATISFACTORIO	La Entidad debe reportar ante la Contaduría General de la Nación los Estados Financieros a través de la plataforma CHIP NACIÓN, para el primer semestre se presentaron los estados financieros del FPS FNC con corte a 31 de diciembre de 2019, la evidencia se encuentra en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1kKRa57weUouNIE4Uw_G65w3QXuwL - carpeta: CONTABILIDAD	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTION RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICIENCIA	EGRF07	EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL	(VALOR TOTAL COMPROMISOS DE SERVICIOS DE PERSONAL / VALOR TOTAL APROPIACIÓN VIGENTE DE SERVICIOS DE PERSONAL)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	es de reporte anual	N/A	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona	
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTION RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICIENCIA	EGRF08	EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO - GASTOS GENERALES	(VALOR TOTAL COMPROMISOS DE GASTOS GENERALES / VALOR TOTAL APROPIACIÓN VIGENTE DE GASTOS GENERALES)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	es de reporte anual	N/A	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona	
5	FORTALECER LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD Y LA ÓPTIMA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	5.2	Optimizar los recursos presupuestales, para satisfacer oportunamente las necesidades de funcionamiento.	GESTION RECURSOS FINANCIEROS (PRESUPUESTO)	EFICIENCIA	EGRF09	EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	(VALOR TOTAL COMPROMISOS DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES / VALOR TOTAL APROPIACIÓN VIGENTE DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	es de reporte anual	N/A	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona	
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.8	Revisión y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la entidad, con el fin de optimizar la atención al usuario interno y externo.	GESTIÓN DE COBRO	EFICIENCIA	EGCB01	PORCENTAJE DE RECAUDO CARTERA VENCIDA	(VALOR DE LA CARTERA RECAUDADA / VALOR TOTAL DE LA CARTERA GESTIONADA)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	70%	935.154.527	9.070.570.211	10%	15%	INSATISFACTORIO	En el primer semestre de 2020 se realizó cobro por concepto de cuotas partes por valor de 9.070.570.211, de los cuales 8.235.580.200 corresponden a cobro del Fondo ISS y 834.990.011, así mismo para el mismo periodo se recaudó por concepto de cuotas partes según informe mensual del Grupo de Tesorería un total de 935.154.527, por el FPS valor de 232.763.284 y por el ISS valor de 702.391.243. El recaudo en el primer semestre de 2020 se ha visto afectado debido a la emergencia por la que se está atravesando, puesto que las entidades en su mayoría no están en funcionalidad al 100% y están atendiendo otros temas relacionados con la emergencia. https://drive.google.com/drive/folders/1A02pmkGBrD1qwrXW5Cz0qhbunh1J CARPETA COBRO - Archivo excel: evidencia recaudo y facturas cobradas	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.4	Ejercitar o impugnar las acciones judiciales y administrativas necesarias para la defensa y protección de los intereses de la nación y del Fondo mismo.	ASISTENCIA JURIDICA	EFICACIA	EAJU01	REPRESENTACION DE LA ENTIDAD CONFERIDA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.	(No. DE AUDIENCIAS JUDICIALES ATENDIDAS / No. DE AUDIENCIAS JUDICIALES CELEBRADAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	56	56	1	1	SATISFACTORIO	Las evidencias de las audiencias celebradas y las audiencias asistidas se podrá encontrar en la pagina web de la Entidad, en el siguiente link: https://www.fps.gov.co/informes/informes-de-la-defensa-judicial/70 y en el link de drive https://drive.google.com/drive/folders/1QUhK7zv2QhY9ZAY77_kVZHPwLW4U7Uspshmg carpeta (EVIDENCIAS INDICADORES ESTRATEGICOS AJ FLA 32 - AUDIENCIAS CELEBRADAS Y ASISTIDAS)	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Steven Cardona

3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.3	Fortalecer la reorganización administrativa del FPS.	ASISTENCIA JURIDICA	EFICACIA	EAJU02	PUBLICACIONES DE CONTRATOS EN LA PAGINA WEB.	(No. DE CONTRATOS MENSUALES ENVIADOS PARA PUBLICAR EN LA PAGINA WEB / No. DE CONTRATOS CELEBRADOS MENSUALES)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	286	286	1	1	SATISFACTORIO	Durante el semestre se celebraron 286 contratos y se enviaron a publicar 286. La evidencia se encuentra en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1QU4KtZv2Q4YBzAY77_KvZ2HPWLWU7?usp=sharing carpeta (EVIDENCIAS INDICADORES ESTRATÉGICOS FILA 33)	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Stiven Cardona
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.3	Fortalecer el Sistema de Gestión Documental.	ASISTENCIA JURIDICA	EFICACIA	EAJU03	PUBLICACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	(TOTAL DE PROCESOS CONTRACTUALES ABIERTOS / No. DE PROCESOS CONTRACTUALES PUBLICADOS EN EL SECOPI)	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	286	286	1	1	SATISFACTORIO	Los contratos publicados en el SECOPI en el semestre fueron 286 de los 286 celebrados y las evidencias se encuentran en este link: https://community.secop.gov.co/PublicTendering/ContractNoticeManagementIn dex?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE y en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1QU4KtZv2Q4YBzAY77_KvZ2HPWLWU7?usp=sharing carpeta (EVIDENCIAS INDICADORES ESTRATÉGICOS FILA 34)	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Stiven Cardona
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.3	Fortalecer el Sistema de Gestión Documental.	GESTIÓN DOCUMENTAL	EFICACIA	EGD001	SEGUIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL FPS - FGN	(No. DE DEPENDENCIAS QUE ADMINISTRAN ADECUADAMENTE SU ARCHIVOS DE GESTIÓN / No. TOTAL DE DEPENDENCIAS A REALIZARLE SEGUIMIENTO)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	85%	N/A	N/A			N/A	Esta actividad se encuentra suspendida debido a la emergencia sanitaria a causa del Covid 19	N/A	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Stiven Cardona
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.2	Actualizar y sostener la plataforma tecnológica y los sistemas de información conforme a los requerimientos de la entidad.	GESTIÓN DE TIC'S	EFICACIA	EGTS01	PUBLICACIÓN DE INFORMACION EN MEDIOS ELECTRONICOS	(No. DE SOLICITUDES DE PUBLICACIÓN EN MEDIOS ELECTRONICOS ATENDIDAS / No. DE SOLICITUDES DE PUBLICACIÓN RECIBIDAS)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	253	253	1	1	SATISFACTORIO	Durante diciembre 2019 al 30/05/2020, se realizó la publicación de 147 documentos solicitados por los funcionarios y/o contratistas en la intranet de la entidad, los cuales son consignados en el formato "Publicaciones realizadas.xls" y se confirman por los solicitantes de la publicación a través de correos electrónicos. Evidencia en: https://drive.google.com/drive/folders/1Y41Tn1j0KcmMH18T0H-icXnc8UXDV7?usp=sharing Durante el primer semestre de 2020, se realizó la publicación de 106 solicitudes entre documentos, noticias y el 100% de información solicitada por los funcionarios y/o contratistas, los cuales se evidencian a través de la página web: https://ps.gov.co/quienes-somos/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/163 y de manera general en https://ps.gov.co/El-control-de-las-publicaciones-realizadas-en-la-intranet-de-la-entidad	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Stiven Cardona
4	MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LÍNEA CONFIABLE PARA TODOS LOS USUARIOS DEL FPS Y CIUDADANOS, QUE PERMITA UNA RETROALIMENTACIÓN CONSTANTE.	4.2	Actualizar y sostener la plataforma tecnológica y los sistemas de información conforme a los requerimientos de la entidad.	GESTIÓN DE TIC'S	EFFECTIVIDAD	EGTS02	SENSIBILIZACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	(No. de funcionarios y/o contratistas que aplican los conocimientos en sus puestos de trabajo / Total de Funcionario y/o contratista a capacitar)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	91%	212	248	85,48387097	93,93831974	SATISFACTORIO	Durante el primer semestre del 2020 Se enviaron correos de sensibilización a los usuarios del FPS, mediante el correo todos @fps.gov.co y se envió una simulación de prueba de ataque mediante el correo electrónico, con el fin de determinar que funcionarios son más vulnerables, obteniendo que de 248 servidores públicos 212 están aplicando el conocimiento en sus puestos de trabajo, equivalentes al 85,48%, lo cual equivale al 93% de la meta trazada, nivel de cumplimiento del indicador satisfactorio.	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Stiven Cardona
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.1	Garantizar el seguimiento a los planes institucionales para el mejoramiento continuo de la entidad.	MEDICIÓN Y MEJORA	EFICACIA	EMYM01	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	(SUMATORIA DEL % DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS VENDIDAS / No. TOTAL DE METAS VENDIDAS)	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	7370,00%	127	58,0%	64,5%	ACEPTABLE	Durante el primer semestre de la vigencia 2020 se realizó seguimiento y verificación al plan de mejoramiento institucional correspondiente al I trimestre del 2020, dentro del cual se identificaron ciento veintiseis (127) acciones acumulando un cumplimiento del 7370%, dando como resultado un cumplimiento del plan de mejoramiento en un 58% con corte al 31 de marzo del 2020, este cumplimiento frente a la meta planeada representa un 64% obteniendo un cumplimiento aceptable, esta información se puede verificar en la página intranet link: http://132.255.23.82/mejoramiento.asp	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Stiven Cardona
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.1	Garantizar el seguimiento a los planes institucionales para el mejoramiento continuo de la entidad.	MEDICIÓN Y MEJORA	EFICACIA	EMYM02	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DE RIESGOS	(SUMATORIA DEL % DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS VENDIDAS / No. TOTAL DE METAS VENDIDAS)	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	3325%	54	61,6%	68,4%	ACEPTABLE	Durante el I trimestre del 2020, el plan de manejo de Riesgo Institucional presentaba 54 metas vendidas las cuales obtuvieron un porcentaje de cumplimiento de 3,325%, para un grado de cumplimiento de 62% de las metas vendidas. Información que se puede verificar mediante la matriz del Plan de Manejo de Riesgo Institucional, reportado a través de correo electrónico al correo cio.sanchez@ps.gov.co - control interno el 19 de abril del 2020 para seguimiento el cual se encuentra publicado en la intranet de la entidad en el siguiente enlace: http://132.255.23.82/riesgos.asp	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Stiven Cardona
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.9	Dar respuesta oportuna a la solicitudes, redamos y sugerencias de nuestros usuarios	MEDICIÓN Y MEJORA	EFFECTIVIDAD	EMYM04	ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO Y/O PRODUCTO NO CONFORME	No DE PRODUCTOS NO CONFORMES IDENTIFICADOS EN EL SEMESTRE ACTUAL - No DE PRODUCTOS NO CONFORMES IDENTIFICADOS EN EL SEMESTRE ANTERIOR	PORCENTAJE	SEMESTRAL	-20%	2	3	100%	-20%	SATISFACTORIO	Durante el I semestre del 2020 solo se identificaron dos (2) productos no conformes, para el cual se realiza el comparativo frente a los productos no conformes identificados en el semestre anterior el cual fue de tres (3), y nos resulta la diferencia en uno (1), si bien la disminución no es significativamente alta, esto se debe a que ya estamos en la fase donde no se están presentando una gran cantidad de productos no conformes y una vez verificado el comportamiento de estos productos no conformes se analizará la necesidad de retirar el indicador ya que no es necesario estar monitoreando el comportamiento de esta actividad, esta información se puede evidenciar en la carpeta virtual PRODUCTO NO CONFORME.	No se puede realizar la verificación por parte del grupo de Control Interno, no se allegó la evidencia correspondiente para su seguimiento, se solicita para próximos reportes enviar medio magnético.	Jorge Edgar Sánchez / Fabián Stiven Cardona

3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.3	Fortalecer la reorganización administrativa del FPS.	MEDICIÓN Y MEJORA	EFFECTIVIDAD	EMYM05	MEJORAMIENTO DE LA PERCEPCIÓN DENTRO DEL SECTOR	NIVEL DE CALIFICACION FURAG VIGENCIA ACTUAL - NIVEL DE CALIFICACION FURAG VIGENCIA ANTERIOR	PORCENTAJE	ANUAL	20%	82%	71%	116%	17%	SATISFACTORIO	Durante el primer semestre de la vigencia 2020 se recibieron los resultados del FURAG correspondiente a la gestión de la vigencia 2019, teniendo un cumplimiento del 82.2%, el cual frente a la evaluación de la vigencia 2018 se aumentaron en 11 puntos, significa un mejoramiento significativo para la entidad, esta información se puede verificar en la página interactiva del MIPG-DAPP link https://app.powerbi.com/view?r=eyJjb2R5LWZDUS5MTQmNjN000OTc2LjI0ZjZjMzRmNTkyYzgzODdkdWw0CjE0U1M0NDYyYmY1LjE0MTU0NDZlZjZlNTI1wTjUjYjY1Y0ZzZG1yZW51aXNlcmM0QjR9	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive	Jorge Édgar Sánchez / Fabián Stiven Cardona
6	FORTALECER LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA PARA PROYECTAR LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.	6.3	Responder oportunamente a las solicitudes de información de los Entes de Control, usuarios internos y externos	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EFICACIA	ESEI01	INFORMES PRESENTADOS A ENTES DE CONTROL	(No. DE INFORMES PRESENTADOS OPORTUNAMENTE / No. DE INFORMES A PRESENTAR A ENTES DE CONTROL)*100	PORCENTAJE	SEMESTRAL	100%	6	6	100%	100%	SATISFACTORIO	Durante el primer semestre de 2019 se presentaron los siguientes informes: 1. reporte en línea de los derechos de Autor vigencia 2019, enviada el 5 marzo del 2020. 2. diligenciamiento de formulario FURAG DAPP, correspondiente a la vigencia 2019- cargado el 25-02-2020. 3. Informe SIRECI evidencia computador Ciro Sanchez. 4. informe de evaluación del sistema de control interno de la vigencia 2019 cargado en el sistema CHIP evidencia computador Ciro Sanchez. 5. informe del Resultado de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado enviado 26 febrero 2020 memorando 20201100036091. 6) informe pormenorizado del estado del Control Interno del Fondo de Pasivo Social de FCN. LEY 1474. publicado en https://fps.gov.co/corporativo/informes-del-estado-del-control-interno/68	Dr. Las evidencias no están en el drive ni en la web como indican en el link y las que dicen que aparecen en su computador deben ser subidas al drive revisando los informes del I sem 2019 reortados faltaria el de: Informe al avance del PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL segundo semestre del 2018. Presentado al Ministerio de la Salud y Protección Social enviado por correo electrónico el 11 de Enero del 2019.	Johana torres
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.2	Diseñar un sistema de medición de la gestión a nivel estratégico, de procesos y dependencias.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE	EFFECTIVIDAD	ESEI02	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	(No. DE PREGUNTAS CON CALIFICACION SATISFACTORIA / No. DE PREGUNTAS CONTESTADAS EN LA ENCUESTA)*100	PORCENTAJE	ANUAL	100%	0	9	0%	0%	INSATISFACTORIO	Durante el primer semestre 2020 no se realizaron evaluaciones de auditores, ya que las auditorias programadas se encuentran realizándose y no cuentan con informe final.	Para el I semestre 2020 no se evidencia evaluaciones de auditoria; ya que no realizaron informes durante el I semestre del 2020	Johana torres
3	SER MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL SECTOR SOCIAL.	3.2	Diseñar un sistema de medición de la gestión a nivel estratégico, de procesos y dependencias.	MEDICIÓN Y MEJORA	EFICACIA	EMYM03	DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	PROMEDIO DE LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	PORCENTAJE	SEMESTRAL	90%	25	29	86%	96%	SATISFACTORIO	Durante el I semestre del año 2020 se reportaron 29 Indicadores Estratégicos, los cuales 25 obtuvieron una calificación SATISFACTORIA, 2 indicadores obtuvieron una calificación ACEPTABLE y 2 indicadores obtuvieron una calificación INSUFICIENTE. Se dio cumplimiento en un 96% frente a la meta que es del 90% y se obtuvo un resultado del 86% alcanzando un rango de calificación SATISFACTORIA, evidencia que se puede cotejar en la matriz de indicadores estrategicos I semestre 2020 publicado en la intranet: http://132.255.23.82/indicadores.asp	Existe relación entre la actividad requerida, el avance presentado y la evidencia disponible en la carpeta drive.	Jorge Édgar Sánchez / Fabián Stiven Cardona

